

Procedury prewencji Corten Medic PRZYCHODNIA BEZPIECZNA, obowiązujące we wszystkich Centrach Medycznych w związku z pandemią SARS Covid-19.

Wszystkie procedury realizowane są w sposób jawny, widoczny dla Pacjenta.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Za nadzór i realizację procedury Corten Medic Przychodnia Bezpieczna odpowiedzialny jest kierownik danej przychodni lub oddziału. Do prowadzenia ciągłego nadzoru i wdrożenia procedur, kierownik jednostki ustanawia Inspektora ds. Bezpieczeństwa Epidemiologicznego (pacjentów i pracowników). Kierownik wraz z IBE wyznacza osoby do poinformowania pacjentów oraz pracowników o sposobie bezpieczeństwa w Corten Medic, realizacji procedur pod względem operacyjnym w odniesieniu do funkcjonowania placówki, zmian infrastrukturalnych, czy zapewnienia ciągłości pracy przychodni i obsługi pacjentów w możliwie najbezpieczniejszym stopniu – w tym w szczególności utworzenie grafików pracy i organizacji działań dezynfekujących. Wszelkie uwagi w sposobie realizacji procedur bezpieczeństwa epidemiologicznego powinny być zgłaszane do Dyrektora Corten Medic za pośrednictwem Magdy Chmiel – pełnomocnika Dyrektora ds. bezpieczeństwa epidemiologicznego – tel. : 660 507 902, email : magda.chmiel@cortenmedic.pl.

Każdy Kierownik Centrum Medycznego powinien wskazać godziny, w których są przyjmowani Pacjenci chorzy i zdrowi (np. szczepienia...) z ewentualnym podziałem czasowym, a informacja o tym powinna być łatwo dostępna i widoczna dla Pacjentów (drzwi wejściowe oraz inne widoczne miejsca w Centrum Medycznym). Informacja o grafikach powinna być przesłana do Pani Magdy Chmiel.

Każdy pracownik powinien udzielać porad i świadczeń w środkach ochrony osobistej (fartuch, maseczka, okulary) a Kierownik Centrum Medycznego powinien dopilnować, aby pracownik był w nie wyposażony.

Każdy Kierownik Centrum Medycznego przeznacza jedno pomieszczenie jako miejsce wyizolowania pacjentów „kategorii C”, która jest używana WYŁĄCZNIE w przypadku pojawienia się Pacjenta zakaźnego tzw. Izolatki.

Na terenie Centrum Medycznego w widocznych miejscach powinny zostać umieszczone pojemniki z płynami : dezynfekującym dla ludzi oraz pomieszczeń, stale uzupełnianym, do częstego użytku wszystkich osób przebywających na terenie Centrum oraz odkażania powierzchni.

Wszystkie przedmioty, które mogą utrudniać dezynfekcję powinny czasowo zostać usunięte z Centrum Medycznego.

Każdy pacjent powinien zostać poinformowany o ograniczeniu dostępności do poradni, dla osób bez wcześniejszego uzgodnienia telefonicznego wizyty w placówce, w tym wypadku konieczne jest odbycie teleporady lub konsultacji online, jako kwalifikacji pacjenta i jego potrzeby do bezpośredniej wizyty w Centrum Medycznym.

II. OBSZAR OTOCZENIE CENTRUM MEDYCZNEGO oraz STREFA WEJŚCIA

1. Przed budynkami Centrów medycznych mają w widocznym miejscu być umieszczone INSTRUKCJE POSTĘPOWANIA DLA PACJENTÓW OBOWIĄZUJĄCE W CORTEN MEDIC W RAMACH DZIAŁAŃ PREWENCYJNYCH SARS COVID-19
2. Na terenie Centrów medycznych obowiązuje zasada nadzorowanego poruszania się,
 - a. osoby z zewnątrz do Centrum medycznego mogą wchodzić na wezwanie obsługi BOP.
 - b. w Centrum medycznym może równocześnie przebywać liczba osób umożliwiająca zachowanie zasad bezpieczeństwa, w tym szczególnie dla zachowania bezpiecznej odległości.
 - c. przemieszczanie się osób wewnątrz pomieszczeń Centrum Medycznego odbywa się w odległości 1 m pomiędzy Pacjentami oraz personelem Centrum Medycznego:

d. przy wejściu do Centrum Medycznego zostaje udostępniony dozownik z płynem dezynfekującym wraz z instrukcją obsługi. Pacjent oraz inne osoby z zewnątrz mogą wejść do Centrum po odkażeniu rąk, sprawdzeniu temperatury ciała oraz wypełnieniu ankiety kwalifikacyjnej Covid-19.

e. obowiązuje konieczność mycia rąk co 15minut, w toaletach znajdują się dodatkowe ilości mydła i płynów dezynfekujących (dozowniki bezdotykowe wprowadzone w całym Corten Medic)

2. Istnieje możliwości zrealizowania następujących usług poprzez teleporady i videokonsultacje uzyskane z wykorzystaniem Portalu Pacjenta : e-recept, e-zwolnień, e-zleceń online.
3. Koniecznie proszę wpisać czas przyjmowania pacjentów zdrowych (np. na szczepienia medycynę pracy). Czas ten powinien być krótki, ale umożliwiający realizację umów i oczekiwań pacjenta. Okres ten powinien zostać ustalony indywidualnie dla każdej placówki w porozumieniu z Dyrektorem Pionu Operacyjno-Medycznego.

OBSZAR RECEPCJI CENTRUM MEDYCZNEGO/WEJŚCIE DO CENTRUM MEDYCZNEGO

1. IBE zaprasza Pacjentów do Centrum Medycznego upewniając się, że obieg pacjentów w ramach przychodni pozwala na utrzymanie bezpiecznej odległości.
2. IBE informuje, że zostały wprowadzone dodatkowe procedury mające zapewnić bezpieczeństwo, wymagane jest bezwzględne uszanowanie procedur oraz wskazuje, że należy je przeczytać, jeśli mamy do czynienia z osobami starszymi – recepcjonistka opisuje wszystkie procedury.
3. IBE rozpoczyna obsługę pacjenta od przeprowadzenia obowiązkowej ankiety oraz zmierzenia temperatury. Ankiety mają być udostępnione przy wejściu. Pacjent oddaje ankietę na recepcji.
4. Po poinformowaniu Pacjenta o wprowadzonych procedurach bezpieczeństwa, IBE mierzy termometrem bezdotykowym temperaturę Pacjenta oraz przechodzi do KWALIFIKACJI Pacjenta.

Celem tego etapu jest zakwalifikowanie Pacjenta do jednej z 3 grup: zdrowy, chory, zakaźny.

	Zdrowy - zielony	Chory-żółty	Zakaźny-czerwony
Temperatura ciała	36-37,2	37,2-38	38+
Objawy widoczne: kaszel, katar	Brak	Niejednoznaczne	Są
Deklarowane samopoczucie	Dobre	Średnie	Słabe, złe
Z jakimi objawami Pacjent się zgłasza do Centrum medycznego	Bez objawów	Objawy są, ale niejasne, Pacjent nie wskazuje konkretnych dolegliwości albo ich małe natężenie	Ciężkie: duszności, wymioty, silny ból, zawroty i inne podobne
Czy Pacjent przebywał w miejscach uznanych za zagrożone?	Pacjent przemieszcza się tylko w niezbędnych potrzebach	Pacjent przebywał w dużych skupiskach ludzi, ale w ramach codziennych zajęć	Pacjent przebywał na lotniku, za granicą, lub w innym miejscu w tłumie ludzi

5. Po wykonaniu procedury weryfikacyjnej następuje standardowa realizacja obsługi Pacjenta przez personel BOP (recepcjonistkę).

Wyciągając kartę Pacjenta należy zaznaczyć kolorem, do jakiej grupy pacjent został zakwalifikowany. Kolory są wskazane w nagłówkach ankiety.

Postępowanie z Pacjentami zdrowymi: Należy zapytać o przyczynę wizyty u lekarza, a następnie pokierować Pacjenta w odpowiednie miejsce, w celu realizacji potrzeby. Należy dostosować miejsce oczekiwania Pacjenta, aby ograniczyć kontakt Pacjenta z Pacjentami chorymi.

Postępowanie z Pacjentami chorymi: Pacjenci mogą otrzymać maseczki jednorazowe, oraz oczekiwać na wizytę w miejscu, w którym będą wyraźnie oddzieleni odległością co najmniej 1 metra od innych Pacjentów. Po odejściu Pacjenta od blatu Recepcji należy natychmiast zdezynfekować powierzchnię, z którą Pacjent miał kontakt.

Postępowanie z Pacjentami zakaźnymi: Pacjent muszą natychmiast otrzymuje maseczkę jednorazową oraz udaje się do przeznaczonej w tym celu izolatki. Następnie telefonicznie informujemy służby GIS, operatora transportu, BD CM (telefony na materiałach informacyjnych). Wszyscy Pacjenci obecni w tym momencie w Centrum medycznym otrzymują spokojną informację o kontakcie z osobą zakaźną oraz informację, że należy poczekać na służby sanitarne, które zbiorą informacje oraz zadecydują o ewentualnej kwarantannie. Należy bezwzględnie poinformować o fakcie zidentyfikowania źródła wirusa Kierownika Centrum medycznego. Następnie poddajemy dezynfekcji całe pomieszczenie, w którym przebywał Pacjent. Z należytą starannością powinny zostać zdezynfekowane wszystkie przedmioty (klamki, wieszaki, kosze), które znajdują się w pomieszczeniu. Wszyscy Pacjenci mający kontakt z Pacjentem zakażonym wraz z personelem obsługującym powinni spokojnie oczekiwać w jednym pomieszczeniu na przyjazd służb sanitarnych. Kierownik w ubraniu ochronnym informuje Pacjentów i personel po odbyciu wizyty o zaistniałej sytuacji i konieczności pozostania w pomieszczeniach centrum medycznego. Pacjenci i personel, którzy nie mieli kontaktu z Pacjentem zakażonym powinni zostać natychmiast powiadomieni, aby tego kontaktu uniknąć. Jeśli przed Centrum medycznym znajdują się Pacjenci powinni oni zostać poinformowani o czasowym zamknięciu Centrum medycznego z działania, jeśli jest to możliwe należy wziąć od nich nr telefonu oraz zobowiązać się do kontaktu w najkrótszym możliwym czasie. Informacja o Pacjencie zakażonym powinna zostać przekazana do Dyrektora Pionu Operacyjno-Medycznego Corten Medic - (T: 606 102 103; M: tomasz.sikora@cortenmedic.pl). Każda recepcja ma być wyposażona w spryskiwacz z płynem dezynfekującym mały i duży umieszczony w łatwo dostępnym, widocznym miejscu.

Małym spryskiwaczem spryskujemy co 15 minut blaty Recepcji oraz wszystkie drobne przedmioty będące w użytku. Dezynfekujemy wszystkie klamki oraz wszystkie przedmioty będące w zasięgu pacjentów.

Dużym spryskiwaczem spryskujemy powierzchnie krzeseł wieszaków oraz drogę, którą przebywają pacjenci od wejścia do Centrum medycznego do gabinetów i do wyjścia.

6. Każda recepcja powinna zostać wyposażona w taśmę, która sugeruje Pacjentowi drogę do stanowiska BOP, a w razie potrzeby sugeruje sposób ustawiania kolejki do BOP.

7. Wykonanie czynności dezynfekcyjnych odnotowane jest w Karcie kontroli uwzględniającej harmonogram prac.

OBSZAR GABINETU CENTRUM MEDYCZNEGO

1. Do gabinetu Pacjenci wchodzi na zaproszenie lekarza.
2. Po wejściu Pacjenta Lekarz upewnia się, że Pacjent umył i dezynfekował ręce przed wejściem do gabinetu. Jeśli Pacjent długo przebywał w poczekalni – lekarz spryskuje płynem dezynfekujący ręce Pacjenta.
3. Lekarz instruuje Pacjenta o konieczności zachowania dystansu podczas wszystkich czynności, które nie wymagają kontaktu z Pacjentem.
4. W obecności Pacjenta higienistka lub pielęgniarka dezynfekuje krzesło/unit, biurko, klamki oraz wszystkie przedmioty będące w zasięgu Pacjenta i dopiero przystępuje do jego obsługi. W przypadku braku personelu średniego, zabieg dezynfekcji realizowany jest przez Lekarza.
5. Po każdym 5 Pacjentach obowiązkowo wietrzony jest każdy gabinet.

6. Gabinety muszą zostać przystosowane do realizacji świadczeń konsultacyjnych drogą elektroniczną (wideokonsultacje i teleporady) Realizacja e-swiadczeń powinna uwzględniać wypisanie e-recept i e-zwolnień.

OBSZAR TOALETY CENTRUM MEDYCZNEGO

1. W każdej toalecie mają się znajdować w ilościach wystarczających dozowniki bezdotykowe z mydłem i płynem dezynfekującym
2. Co 30 minut należy wietrzyć toaletę (jeśli posiada ona okno).
3. Co 30 minut należy zdezynfekować klamki, krany umywalki oraz wszystkie sprzęty z którymi mają kontakt Pacjenci.

OBSZAR IZOLATKI

1. Do Izolatki personel wchodzi w pełnym zabezpieczeniu sanitarnym.
2. O umieszczeniu pacjenta w Izolatce, każdorazowo i natychmiast informowany jest kierownik placówki wraz pełną informacją o przeprowadzonej ankiecie.
3. Izolatka jest sterylna i nie zawiera zbędnych przedmiotów.

Za realizację powyższych procedur w Centrach Medycznych odpowiedzialny jest Kierownik Centrum Medycznego.

Za kontrolę realizacji procedur prewencyjnych odpowiedzialny jest koordynator Działu operacyjnego.

Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania.

Proszę o bezwzględne stosowanie się do opisanych procedur.

Warszawa, 17.03.2020 r.

Tomasz Sikora
Dyrektor